

«Согласовано»:

«Принят»:

на совещании при директоре

«31» января 2014 года

«Утверждаю»:

Председатель Управляющего  
совета Я.В.Кильп

«03» февраля 2014 г.

Директор МОУ КСОШ №1 В.А.Захарян  
Приказ по МОУ КСОШ №1 № 16 от «31» 01.2014 г.



**Положение о перечне  
сведений конфиденциального характера  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1**

1. В настоящем Перечне в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1, предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные) в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам данного учреждения, его работникам и учащимся.

№ п/п	Перечень сведений
1	Финансы
1.1	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).
1.2	Сведения о финансовых операциях.
1.3	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса).
1.4	Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах Организации.
2	Личная безопасность сотрудников
2.1	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника.
2.2	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.
2.3	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива.
3	Персональные данные об обучающихся



3.1	Персональные данные обучающегося.
3.2	Персональные данные родителей (законных представителей).
3.3	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.
4	Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей
4.1	Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей.
4.2	Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны.
5	Безопасность
5.1	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.
5.2	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Организации.
5.2	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.

2. Список сотрудников и их должностей ОУ, допущенных к обработке персональных данных, определяется ежегодно приказом директора школы в начале учебного года и распространяется сроком на 1 (один) учебный год.